

„Procedura bezpieczeństwa w Przedszkolu Miejskim Nr 13 w Pabianicach w okresie pandemii COVID – 19”

PODSTAWY PRAWNE:

Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.), ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020.374 z późn. zmianami) ; Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020.410, 492, 595, 642 ,742 – ostatnia zmiana z dnia 29 kwietnia 2020r. poz. 780, Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych ..., wydane na podstawie art.8a ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.2019.poz.59 z późniejszymi zmianami) oraz na mocy pisma Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 04.05.2020 r. określającego kryteria i zasady przyjęć dzieci do przedszkoli miejskich w Pabianicach, w okresie 11.05.2020 – 22.05.2020.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Przedszkola świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania epidemii koronawirusa COVID-19 oraz rodziców wychowanków, którym zasady organizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych ogłasza się w formie komunikatów w siedzibie przedszkola.
2. Celem procedury jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia COVID-19;
 - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które zminimalizują możliwość zakażenia, jednak pomimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą całkowicie wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem koronawirusem.
4. Rodzic decydujący się na powierzenie dziecka pod opiekę Przedszkola w okresie epidemii jest zobowiązany wypełnić oraz złożyć FORMULARZ ZGŁOSZENIA DZIECKA wraz z oświadczeniem, stanowiący **ZAŁĄCZNIK NR 1** do niniejszej Procedury.
5. Rodzic, którego dziecko zostanie zakwalifikowane decyzją dyrektora Przedszkola do korzystania z zajęć opiekuńczo – wychowawczych - w pierwszym dniu pobytu dziecka składa DEKLARACJĘ, stanowiącą **ZAŁĄCZNIK NR 2** do niniejszej Procedury.

ZASADY ORGANIZACYJNE i ZASADY BHP

1. W przedszkolu obowiązuje ustalony zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego - rygor sanitarny.
2. Do przedszkola przychodzą wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych (kaszel, katar, ból brzucha, biegunka, wymioty, zapalenie spojówek, stany zapalne skóry, choroba zakaźna).
3. Grupa dzieci przebywa w swojej sali zabaw, za wyjątkiem wczesnych godzin porannych i popołudniowych podczas schodzenia i rozchodzenia się dzieci, przy czym limit dzieci w grupie połączonej wynosi maksymalnie 12 -na każde dziecko/opiekuna musi przypadać 4 m².
4. Przedszkole uruchamia taką ilość grup oraz przyjmuje taką liczbę dzieci jaką liczbą nauczycieli/pomocy nauczyciela i powierzchnią poszczególnych sal dysponuje dyrektor, aby zapewnić właściwe warunki.
5. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, w przypadku braku możliwości zastąpienia nauczycieli PM 13 przez oddelegowanych z innych placówek, możliwe jest za zgodą organu prowadzącego całkowite zamknięcie przedszkola, aż do czasu ustąpienia przyczyn zamknięcia.
6. Dzieci przebywają w przedszkolu bez maseczek, przyłbic ochronnych oraz rękawiczek.
7. Do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości organizacyjnych ci sami opiekunowie.
8. W sali, w której przebywają dzieci usunięte są wszystkie zabawki, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
9. Wprowadza się zakaz przynoszenia z domu do przedszkola zabawek oraz innych rzeczy.
10. Sala zabaw wietrzona jest co godzinę, jeżeli w obecności dzieci (poprzez uchYLENIE okien).
11. Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
12. Wyklucza się przyprowadzanie dzieci przez rodziców/opiekunów, jeżeli w domu przebywa osoba poddana kwarantannie lub izolacji w związku z zakażeniem.
13. W przedszkolu, w wyznaczonej strefie dokonywany jest pomiar temperatury termometrem bezdotykowym zarówno rodzicom, dzieciom oraz pracownikom Przedszkola – temperatura powyżej 36,9 stopni dyskwalifikuje do przyjęcia dziecka pod opiekę Przedszkola, rodzica nie wpuszcza się na teren Przedszkola, w przypadku pracownika nie dopuszcza się go na stanowisko pracy.
14. Przy wejściu do budynku zorganizowana jest strefa do odkażania rąk.
15. Rodzice/opiekunowie z dziećmi wchodzi do przedszkola z zachowaniem dystansu społecznego wynoszącego minimum 2 metry. Do przedszkola jednorazowo może wejść z dziećmi 10 rodziców (1 rodzic z dzieckiem na 15 m² przestrzeni korytarza) - pozostali oczekują na wejście przed budynkiem przedszkola z zachowaniem odpowiedniego dystansu bezpieczeństwa.
16. Obowiązuje zakaz wchodzenia rodzica/opiekuna do sal przedszkolnych, zarówno podczas pozostawiania jak i odbierania dziecka, kontakt z nauczycielem odbywa się w formie mailowej lub telefonicznej.
17. Przed wejściem do sali zabaw pracownik przedszkola udaje się z dzieckiem do łazienki w celu umycia rąk.
18. W przedszkolu rezygnuje się z kącików relaksacyjnych.
19. Zabawy organizowane na przedszkolnym placu zabaw muszą spełniać rygor sanitarny – dezynfekcja urządzeń stałych przed i po zabawie – nie udostępnia się dzieciom ruchomego sprzętu rekreacyjnego. Urządzenia na placu zabaw, z których nie mogą korzystać dzieci (np. drewniane uniemożliwiające ich dezynfekcję) wyłącza się z użytkowania poprzez oznakowanie taśmą.
20. Zakazuje się wychodzenia z dziećmi poza teren przedszkola.

21. Podczas pobytu dziecka w przedszkolu, w razie wątpliwości, co do jego stanu zdrowia pracownicy dokonują dodatkowych pomiarów temperatury.
22. W przedszkolu wydziela się i oznacza jedno pomieszczenie na IZOLATORIUM, wyposażone w pakiet ochronny (maski, rękawiczki).
23. W przedszkolu dostępne są instrukcje obrazkowo - instruktażowe: mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania – zdejmowania maseczek, zakładania – zdejmowania rękawiczek stanowiące **ZESTAW ZAŁĄCZNIKÓW NR 3** do niniejszej procedury .
24. Przedszkole wyposażone jest w środki do dezynfekcji rąk i powierzchni na bazie alkoholu (minimum 60%).
25. W kuchni i stołówce stosuje się płyny dezynfekujące przeznaczone do czyszczenia powierzchni i sprzętów w gastronomii.
26. W placówce są dostępne dla pracowników środki ochrony (maski i rękawiczki).
27. Prowadzony i odnotowywany jest monitoring prac dezynfekcyjnych wykonywanych w salach zabaw, pomieszczeniach sanitarno - higienicznych i ciągach higienicznych oraz w jadalni w oparciu o arkusz stanowiący **ZAŁĄCZNIK nr 4** do niniejszej procedury.
28. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego - dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.

KRYTERIA I ZASADY PRZYJĘCIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA W OKRESIE PANDEMII

1. Zgłoszenie dziecka do przedszkola na zajęcia opiekuńczo –wychowawcze powinno nastąpić, co najmniej dwa dni robocze – licząc od dnia kiedy dziecko miałyby przyjść do przedszkola.
2. Zgłoszenie dziecka wymaga przesłania wypełnionego formularza z oświadczeniem w formie scanu lub zdjęcia na adres email: pprzedszkolenr13@wp.pl lub przekazania formularza w formie papierowej do skrzynki w siedzibie przedszkola.
3. Pierwszeństwo przyjęcia mają: dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, dzieci pracowników handlu i pracowników przedsiębiorstw.
4. Dyrektor powiadamia rodziców/opiekunów dziecka telefonicznie lub mailowo o decyzji przyjęcia lub nieprzyjęcia nie później niż 1 dzień przed planowanym przyprowadzeniem dziecka do przedszkola.
5. Rodzic dziecka przyjętego zobowiązany jest dostarczyć w pierwszym dniu przyjścia dziecka do Przedszkola - wypełnionej deklaracji.
6. Druki: formularza zgłoszenia dziecka z oświadczeniem oraz deklaracji dostępne są do pobrania na stronie internetowej: www.pm13.pl lub na stronie www.bip.um.pabianice.pl oraz w siedzibie przedszkola przy drzwiach wejściowych.
7. Nie złożenie formularza zgłoszenia oraz deklaracji skutkuje nieprzyjęciem dziecka, przy próbie pozostawienia go w przedszkolu przez rodzica z pominięciem wymaganych formalności.
8. W przypadku większej liczby zgłoszonych dzieci w stosunku do liczby miejsc w przedszkolu dyrektor podejmuje decyzję o nieprzyjęciu części zgłoszonych dzieci - stosując kryteria zawarte w pkt. 3.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW W OKRESIE PANDEMII COVID-19

1. Do przedszkola mogą przychodzić zdrowi pracownicy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Każdy pracownik, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, powinien pozostać w domu oraz zawiadomić o tym fakcie dyrektora placówki, skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zarażony koronawirusem.
3. Każdy pracownik wchodząc do budynku przedszkola dezynfekuje ręce.
4. Każdy pracownik przystępując do prac dezynfekcyjnych zobowiązany jest założyć rękawiczki.
5. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe wyrzuca do kosza wyznaczonego na odpady po dezynfekcji.
6. Pracownik oddelegowany do wykonywania pomiarów temperatury osób wchodzących do budynku przedszkola z zewnątrz wyposażony jest, co najmniej w przyłbicę, maskę oraz rękawiczki.
7. Pracownicy przedszkola sami decydują czy obowiązki związane z organizacją zajęć opiekuńczo – wychowawczych z dziećmi wykonują w maseczce – nie ma nakazu.
8. Do przedszkola pracownicy przedszkola wchodzi do budynku wyłącznie wejściem głównym – pomiar temperatury.
9. Pracownicy kuchni nie powinni kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi, podczas pracy pozostają w strefie kuchennej.
10. Bezwzględnie przy każdym wejściu do strefy kuchennej, np. z magazynu - odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
11. Pracownicy nie przemieszczają się bez szczególnej potrzeby po placówce - zobowiązani są również do zachowania dystansu społecznego w każdej przestrzeni przedszkola wynoszącego min. 1,5 m od siebie.
12. Nauczyciele prowadzący zajęcia opiekuńczo – wychowawcze z dziećmi, między innymi:
 - a) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu w okresie epidemii - na poziomie rozumowania dziecka, w formie pozytywnej, aby wzmocnić poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie.
 - b) systematycznie przypominają dzieciom zasady higieny dotyczące: mycia rąk przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie z przedszkolnego placu zabaw, umiejętnego zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, unikania dotykania oczu, ust.
 - c) organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego – w tym samym czasie z przedszkolnego placu zabaw korzysta jedna grupa.
 - d) sprawują opiekę, prowadzą lub obserwują zabawy, organizują zabawy ruchowe i codzienną gimnastykę.
 - e) organizują różnorodne zabawy (np. rysowanie, układanie, śpiewanie, słuchanie muzyki i literatury dziecięcej), które nie powodują bliskiego kontaktu z rówieśnikiem.
 - f) zawiadamia telefonicznie dyrektora o niepokojących objawach zauważonych u dziecka.
13. Personel obsługi – pomoc nauczyciela :
 - a) usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,
 - b) wietrzy salę zabaw, co najmniej raz na godzinę,
 - c) wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
 - d) dezynfekuje powierzchnie dotykane przez dzieci i pracowników - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, blaty stołów, poręcze krzeseł i inne.

e) asystuje dziecku w łazience, toalecie podczas wykonywania czynności higienicznych oraz dezynfekuje urządzenia sanitarne.

f) wyprowadza dziecko, u którego podczas pobytu w przedszkolu zaistnieją objawy wskazujące na zakażenie koronawirusem do Izolatorium, zakłada maskę oraz rękawiczki.

15. Pracownicy kuchni oraz intendent:

a) przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.

b) zobowiązani są do utrzymania wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.

c) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni, obieralni, szatni.

d) wstęp do magazynów żywnościowych w budynku gospodarczym ma wyłącznie intendent.

e) intendent wydaje produkty kucharzowi, wystawiając je na zewnątrz magazynu.

f) intendent dba o bezpieczny i higieniczny odbiór zamówień od dostawców – dostawca nie wchodzi na teren przedszkola.

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW W OKRESIE PANDEMII COVID-19

1. Stosują się do procedur obowiązujących w przedszkolu związanych ze zwiększonym rygiem sanitarnym w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

2. Przekazują nauczycielowi (telefonicznie) informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.

3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.

4. Przyprawdzają do przedszkola wyłącznie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych (kaszel, katar, ból brzucha, biegunka, wymioty, zapalenie spojówek, stany zapalne skóry, choroba zakaźna).

5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do przedszkola - jeśli wcześniej chorowało.

6. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało z domu zabawek i innych przedmiotów.

7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikania częstego dotykania oczu, nosa i ust.

8. Utrwalają prawidłowe nawyki u dziecka podczas kichania czy kasłania.

9. Bezwzględnie przy każdym wejściu do przedszkola odkażają ręce płynem do dezynfekcji.

10. Na terenie przedszkola pozostają w maseczce i zachowują dystans społeczny wynoszący minimum 2 metry.

11. Zdejmują dziecku w szatni maseczkę i zabierają ją ze sobą (zabrania się pozostawiania maseczek w szatni).

12. Wskazują maksymalnie 2 osoby do przyprawdzania/odbierania dziecka, przy czym każda z osób przyprawdza lub odbiera dziecko pojedynczo.

13. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola oraz udzielania istotnych informacji o dziecku.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. Pracownik, który zauważył u dziecka lub u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną dyrektora przedszkola.
2. W przypadku wystąpienia u dziecka lub pracownika objawów sugerujących zakażeniem koronawirusem osoba ta jest izolowana w wyznaczonym pomieszczeniu - dziecko pozostaje w izolacie pod opieką jednego pracownika.
3. Dziecko lub pracownik z podejrzeniem zakażenia koronawirusem zakłada w izolacie maseczkę oraz rękawiczki.
4. Nauczyciel zawiadamia rodzica telefonicznie o podejrzeniu zakażenia u dziecka, odizolowania dziecka od grupy oraz zawiadamia stację sanitarno -epidemiologiczną tel.: 605 880 220 i stosuje się do dalszych wytycznych - w razie złego stanu dziecka (problemy z oddychaniem) dzwoni na 999 lub 112.
5. Dyrektor zawiadamia o podejrzeniu zakażenia u pracownika stację sanitarno - epidemiologiczną tel.: 605 880 220 i stosuje się do wytycznych - w razie złego stanu pracownika dzwoni na 999 lub 112.
6. Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym o sytuacji kryzysowej, stosowane są procedury zgodnie z instruktażem stacji powiatowo – epidemiologicznej.
7. Obszar w którym poruszał się i przebywał pracownik poddaje się dezynfekcji przez służby sanitarne.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia do realizacji przez dyrektora.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.
3. Procedura zostanie uruchomiona przez dyrektora z chwilą, gdy organ prowadzący:
 - a) zapewni środki dezynfekujące potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.
 - b) zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej, w tym: jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice, kombinezony, termometr bezdotykowy.
4. Treść procedury zamieszcza się na stronie internetowej PM 13.

Zatwierdzam do realizacji

Pabianice, dn. 05. 05. 2020 r.

*Elżbieta Kmieć
Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 13
w Pabianicach*

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

Ja niżej podpisana/ny zgłaszam chęć uczęszczania mojego dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka)
na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w przedszkolu od dnia:

Proszę podkreślić kryterium, które dotyczy obecnej sytuacji rodziny dziecka:

- dziecko pracowników systemu ochrony zdrowia ,
- dziecko pracowników służb mundurowych,
- dziecko pracowników handlu lub przedsiębiorstwa
realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- dziecko rodzica samotnie wychowującego – pracującego, nie mogącego zapewnić opieki w domu
- dziecko obojga rodziców pracujących, nie mogących zapewnić opieki dziecku w domu.
- inne: jakie.....

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moje dziecko:

- nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
- stan zdrowia dziecka jest dobry, córka/syn nie przejawia żadnych oznak chorobowych takich jak: podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadoma/ świadomy pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i mojej rodziny tj.: pomimo wprowadzonego w przedszkolu rygoru sanitarnego i wdrożonej procedury bezpieczeństwa zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19; w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (dziecko/rodzic dziecka/pracownik przedszkola) jestem świadoma/y, że zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie objęte 14 – dniową kwarantanną; w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka/jego rodziców/pracownika - przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przejdą kwarantannę; w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u mojego dziecka zostanie ono natychmiast umieszczone w wydzielonym IZOLATORIUM i zostaną zawiadomione stosowne służby sanitarne.

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko do dnia 24 maja 2020 r.

Oświadczam, że dziecko: **nie jest / jest (niewłaściwe skreślić)** uczulone na środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił/a skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora Przedszkola, ani organu prowadzącego - będąc całkowicie świadomą/ym zagrożenia epidemiologicznego w obecnej sytuacji w kraju.

TELEFON DO RODZICA: EMAIL DO RODZICA:

.....
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

.....
(imię i nazwisko dziecka)

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana / podpisany oświadczam, że:

Zapoznałam/łem się z treścią komunikatów zamieszczonych na drzwiach wejściowych przedszkola skierowanych do rodziców/opiekunów w związku z organizacją zajęć opiekuńczo – wychowawczych w okresie epidemii.

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 13 W PABIANICACH W OKRESIE PANDEMII COVID-19**, a co za tym idzie z rygiorem sanitarnym, tj. przyprawdzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, bólu brzucha, biegunki, wymiotów, zapalenia spojówek, stanów zapalnych skóry, choroby zakaźnej, podwyższonej temperatury ciała **o r a z** natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min od zawiadomienia) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, zauważonych przez pracownika przedszkola - nie zostanie ono w danym dniu przyjęte do przedszkola.

Wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury ciała mojego dziecka oraz osoby dorosłej, która przyprawdza je do przedszkola oraz dodatkowy pomiar temperatury u dziecka - w razie zaobserwowania u niego niepokojących objawów zdrowotnych.

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej - jeśli wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

Wyznaczam 1 osobę z listy osób dotychczas upoważnionych do odbioru mojego dziecka:

<i>l.p.</i>	<i>Imię i nazwisko wskazanej osoby, które będzie odbierać dziecko w trakcie pandemii</i>
1.	

Pabianice, dn.....

.....
(podpis rodzica wypełniającego deklarację)

ZESTAW INSTRUKCJI OBRAZKOWO – INSTRUKTAŻOWYCH

(ŹRÓDŁO - POBRANO ZE STRONY WWW.GIS.GOV.PL)

- 1. INSTRUKCJA MYCIA RĄK**
- 2. INSTRUKCJA DEZYNFEKCJI RĄK**
- 3. INSTRUCJA ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA RĘKAWIC**
- 4. INSTRUKCJA ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA MASKI**

