

ZARZADZENIE Nr 10 / 2020

Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 13 w Pabianicach

z dnia 20. 04. 2020 r.

w sprawie: **określenia sposobu opracowania oraz doręczenia rodzicom/ prawnym opiekunom wychowanków objętych rocznym, obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej - w okresie ograniczonego funkcjonowania placówki w okresie epidemii.**

Na podstawie: art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148 t.j. z późn. zm.); rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U.2019. poz. 1700 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020. poz. 493 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa terminy opracowania dokumentacji przez nauczycielki, podział kompetencji oraz sposoby doręczenia informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej rodzicom/prawnym opiekunom wychowanków Przedszkola Miejskiego Nr 13 w Pabianicach, objętych rocznym obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym w roku szkolnym 2019/2020.

§ 2

Ustala się następujące czynności oraz terminy ich wykonania, w celu skutecznego doręczenia informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej rodzicom/prawnym opiekunom w okresie ograniczonego funkcjonowania Przedszkola:

1. Sporządzenie oraz wysłanie drogą mailową do nauczycielek oddziałów: X, XI, XII - rejestru dzieci objętych rocznym, obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym /do 21.04.2020 / dyrektor;
2. Ustalenie z rodzicami/prawnymi opiekunami sposobu przekazania „cenzurki”, wypełnienie rejestru (mail lub adres do korespondencji), odesłanie danych drogą mailową do dyrektora /do 23.04.2020/ nauczycielka oddziału;
3. Opracowywanie przez nauczyciela w miejscu zamieszkania informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej (wg wzoru symbol MEN-I/74, komputerowo - treść dokumentu oraz podpis nauczyciela sporządzającego),
4. Przekazanie do 24.04.2020 r. wypełnionego oraz podpisanego przez nauczycielki dokumentu do dyrektora przedszkola
5. Wydruk oraz oznaczenie dokumentacji pieczęciami/ dyrektor;
6. Zapisanie dokumentów w formacie PDF odrębnie dla każdego dziecka
7. Przesłanie scanów lub dokumentu listem poleconym do poszczególnych rodziców /prawnych opiekunów z komputera przedszkola oraz odnotowanie daty przekazania informacji w rejestrach poszczególnych oddziałów /do 30.04.2020/ nauczyciele poszczególnych grup;
8. Rejestry wydanych informacji przechowuje dyrektor;
9. Oryginał informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej wpina się doteczki indywidualnej dziecka.

§ 3

