

ZARZĄDZENIE NR 08/2020
Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 13 w Pabianicach
z dnia 31. 03. 2020 r.

w sprawie: ustalenia sposobu monitorowania postępów wiedzy i umiejętności dzieci oraz informowania rodziców o wynikach obserwacji podczas zajęć prowadzonych na odległość w czasie epidemii COVID – 19.

Na podstawie § 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020, poz. 493 ze zm.)

o r a z ustaleń z nauczycielami/terapeutami PM 13 w Pabianicach

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola nauczyciele oraz terapeuci monitorują postępy dziecka za pośrednictwem: strony grupy zamkniętej w serwisie społecznościowym facebook, w tym messenger; drogą mailową oraz dodatkowo telefonicznie, jeśli zajdzie taka konieczność.
2. Monitorowanie odbywa się poprzez: obserwację pracy oraz wytworów dziecka w warunkach domowych na materiale przesłanym przez nauczycielki/terapeutów (zdjęcia, filmiki, komentarze rodziców, rozmowy z rodzicami) na facebook lub załączane do maili, zaangażowanie dziecka w kontakt z nauczycielem i rówieśnikami w grupie, rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela, wykazywanie własnej inicjatywy ze strony dziecka – modyfikowanie zadań, wykorzystywanie przez dziecko wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań, motywacja dziecka do pracy w domu wynikająca z relacji jego rodziców.

§ 2

Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności dzieci zależą od specyfiki materiału edukacyjnego, należą do nich między innymi: różnorodne zadania praktyczne wykonane przez dziecko (rysunek, karta pracy, kolorowanka, ćwiczenia graficzne), wypowiedzi dziecka na określony temat i scenki tematyczne (filmiki, zdjęcia, rozmowa telefoniczna z nauczycielem lub cytowane w komentarzach przez rodzica).

§ 3

Każdy rodzic, pośrednio dziecko otrzymuje informację zwrotną od nauczyciela pod prezentowanym, wykonanym zadaniem w formie komentarza, emotikonu oraz w razie konieczności w rozmowie telefonicznej - w zależności od formy prezentacji wykonania zadań ustalonych w danej grupie.

§ 4

Rodzice, pośrednio dzieci otrzymują informację zwrotną od nauczycielek w okresie, na który zaplanowano realizację danego materiału dydaktycznego lub terapeutycznego.

§ 5

Podanie do wiadomości i stosowania następuje poprzez przesłanie treści niniejszego zarządzenia na adresy mailowe nauczycieli PM 13.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor PM 13 w Pabianicach

Elżbieta Kmieć